SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PRINCIPAL JUNTO AO CRESS 23ª REGIÃO/RO

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUNICÍPIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHECK LIST**

**DOCUMENTOS ORIGINAIS ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 01 - Requerimento de solicitação de Inscrição Principal; |
|  | 02 - Requerimento de solicitação de Registro ao CRESS; |
|  | 03 - Declaração que não exerce a profissão de Assistente Social; |
|  | 04 - Declaração de que não possui Inscrição Principal em outro CRESS dos Estados da Federação; |
| **DOCUMENTOS PESSOAIS / CÓPIAS AUTENTICADAS** |
|  | 05 - Registro de Identidade – RG; |
|  | 06 - Cadastro de Pessoa Física – CPF; |
|  | 07 - Título Eleitoral com o comprovante de votação ou certidão de quitação junto a TSE; |
|  | 08 - Certificado de Reservista ou comprovação quitação junto ao serviço militar (masculino); |
|  | 09 - Comprovante de tipagem sanguínea; |
|  | 10 - Três fotografias 3x4 (atuais), com o nome escrito no verso da foto; |
| **DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO DE ANUIDADE** |
|  | 11 - Comprovante do pagamento das taxas por meio dos boletos; |
| **DOCUMENTOS ORIGINAIS OU CÓPIAS DE GRADUAÇÃO ACADÊMICA** |
|  | 12 – I - Original e cópia do diploma de bacharel em curso de graduação em serviço social, oficialmente reconhecido, expedido por estabelecimento de ensino superior existente no país, devidamente registrado no órgão competente (ou cópia autenticada quando encaminhado pelos correios); II - em substituição ao diploma, será admitida certidão de colação de grau que atenda aos seguintes requisitos: documento original, devidamente assinado pelo reitor/diretor ou seu representante legal e emitida por unidade ensino com o curso de serviço social oficialmente reconhecido, no qual conste obrigatoriamente: timbre da unidade de ensino; data de reconhecimento do curso de serviço social; data da colação de grau, e nome do bacharel em serviço social; **Parágrafo único:** a certidão de colação de grau deverá ser substituída pelo documento previsto no inciso i do presente artigo, no prazo de 1 ano prorrogável por mais 1 ano;  |
|  | Comprovação de **ESTÁGIO CURRICULAR,** com **declaração firmada** conjuntamente **pelo supervisor de campo e coordenador do curso e/ou coordenador de estágio e/ou supervisor acadêmico,** constando a Instituição onde foi realizado o estágio, e a carga horária total do estágio 450 horas (**Para os formados a partir de dezembro de 2011,** conforme **Resolução CFESS 588**) |

**Porto Velho, RO \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO**